

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA ÚNICA DEL CÍRCULO DE CONVENCIÓN							CÓDIGO OFICINA:		1
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO							PROCEDIMIENTO-NORMA		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones Juramentadas		0-10 años	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia		0-10 años	X		X				
		1.3 Acta de liquidación herencia		0-10 años	X		X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		0-10 años	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.2 Libro de relación		0-10 años	X		X				
		2.3 Libro de acta de visitas		0-300 años	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		0-300 años	X		X				
		2.5 Libro índice alfabético		0-300 años	X		X				
		2.6 Tomos de Escrituras		0-300 años	X		X				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		0-300 años	X		X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.8 Tomo de Registro civil		0-300 años	X		X				
		2.9 Tomo registro defunción		0-300 años	X		X				
		3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios		0-300 años	X		X		
3.1 contratos proveedores				0-10 años							
4	Informes	4.1 Informes a SNR		0-10 años	X						
		4.1 Informes UIAF									

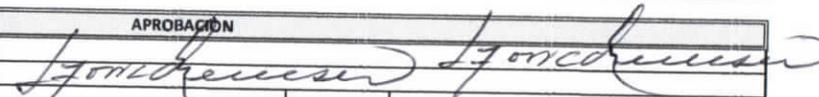
APROBACIÓN

CONVENCIÓNES		Firma responsable de archivo		Firma Notario:		Fecha de aprobación:	
CT:	Conservación Total					02/06/2022	
D:	Digitalización					Acta	
E:	Eliminación					01	

Notaría ÚNICA CONVENCION

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaria _____									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA								CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		0-10 años	x					x	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados		0-10 años	x					x	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		0-10 años	x			x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		0-10 años	x					x	
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		0-10 años	x				x	x	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos		0-10 años	x				x	x	
		3.3 Facturas		0-10 años	x				x	x	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas			x					x	

CONVENCIONES		APROBACION		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	02/06/2022	Acta
				01